

## Saint Peter's University Hospital

### Política de Assistência Financeira ("FAP")

Data de entrada em vigor: 1 de Janeiro de 2017

#### INTRODUÇÃO:

*O Saint Peter's University Hospital ("SPUH") e todas as entidades substancialmente relacionadas asseguram que todos os pacientes recebem serviços de emergência essenciais e outros serviços de saúde medicamente necessários não obstante a sua capacidade de pagamento.*

#### I. ELEGIBILIDADE:

##### A. Pacientes sem Seguro

Os Serviços de Recursos do SPUH analisam todas as contas para pacientes sem seguro (pagamento directo). Este processo exige que examinemos a população deste paciente para a potencial elegibilidade para os programas de assistência Estatais e Federais assim como que informemos todos os pacientes, representantes, médicos assistentes e funcionários do SPUH de que pode ser solicitada a assistência financeira.

##### ➤ Cuidados por Beneficência

Os pacientes que não cumpram os requisitos de Medicaid/New Jersey Family Care serão então avaliados para o Programa de Cuidado de Beneficência de New Jersey (New Jersey Charity Care):

- O rendimento familiar (tendo por base o número de elementos da família) tem de ser inferior ou igual a duzentos por cento do nível de pobreza federal ("FPL") para ser elegível a cuidado gratuito. Para pessoas individuais, os activos não podem exceder \$7,500 e, para famílias, os activos não podem exceder \$15,000.

Para preencher as candidaturas, o candidato deve facultar a seguinte documentação:

- Documentos de identificação do paciente e da família;
- Comprovativo de residência em New Jersey (à data do serviço) (*Nota: não é necessário para Serviços de Emergência*);
- Comprovativo de rendimento bruto; e
- Comprovativo de activos (à data do serviços).

## Saint Peter's University Hospital

### Política de Assistência Financeira ("FAP")

#### **Ser-lhe-á fornecida uma lista completa dos documentos necessários no momento da candidatura.**

Após o preenchimento da candidatura, o SPUH vará a determinação de elegibilidade para FAP no prazo de dez (10) dias. Se a candidatura for considerada como incompleta, o SPUH emitirá uma recusa por escrito com os detalhes da documentação adicional necessária para obter aprovação. O SPUH concede um período de vinte e quatro (24) meses a partir da data do serviço para permitir ao candidato o preenchimento da candidatura.

No momento da decisão de elegibilidade, analisaremos todos os saldos de conta e faremos os necessários ajustes e reembolsos, se aplicável.

#### **Programa de Assistência Financeira:**

Não existe uma candidatura escrita para o nosso FAP mas utilizamos dados recolhidos (de todas as nossas potenciais fontes internas e externas) na avaliação da elegibilidade para Cuidados por Beneficência ou outros programas governamentais na determinação o valor adequado a ser debitado com base na estrutura da taxa.

O SPUH verifica a elegibilidade para cobertura de terceiros através do produto Relay Health Clearance.

Todos os pacientes que se mantenham com o pagamento directo devido a não elegibilidade para programas de assistência Estatal e Federal, não conformidade, ou incapacidade de pagar (ou inscrever-se) a cobertura mínima essencial ao abrigo da Lei de Assistência Economicamente Acessível e que tenham as suas despesas reduzidas para o mínimo de:

- o valor conforme calculado pela escala móvel de New Jersey se se posicionar entre 201% a 300% do "FPL";
- 115% de taxas Medicare, se se encontram entre 301% a 500% do FPL; ou
- As percentagens de Valores Geralmente Facturados ("AGB") conforme definido no **ANEXO I**.

A elegibilidade a FAP pode ser actualizada a qualquer altura do ciclo de facturação e cobrança.

Quando se determinar que um indivíduo à priori recebe menos que a assistência mais abrangente disponível ao abrigo do FAP, é-lhe facultado o seguinte:

- Notificação relativamente à base da determinação de elegibilidade do FAP à priori e explicação sobre como pode solicitar uma assistência mais abrangente;

## Saint Peter's University Hospital

### Política de Assistência Financeira ("FAP")

- Um período de tempo mais razoável, geralmente até 30 dias, para solicitar uma assistência mais abrangente antes de proceder a Acções de Cobrança Extraordinária ("ECA"); e
- Uma re-determinação do estado de elegibilidade de FAP individual se for recebido um pedido de assistência mais abrangente.

#### B. Pacientes com Seguro

Todos os pacientes elegíveis para FAP com seguro de saúde activo não serão pessoalmente responsáveis por pagarem mais que o AGB abaixo definido, sem incluir todos os reembolsos pelo segurador de saúde que foram aplicados à sua conta.

No caso de o paciente ter seguro e o seguro não cobrir 100% do custo, o paciente poderá também ser elegível para cuidados grátis ou com desconto.

#### II. BASES PARA CÁLCULO DE VALORES Para o Programa de Assistência Financeira - Valores Geralmente Facturados:

A base para cálculo do AGB baseia-se na utilização do "Método Retrospectivo" calculado com base com créditos permitidos (incluindo a responsabilidade da seguradora e do indivíduo) num período de doze meses. O cálculo e as despesas associadas encontram-se detalhados no **ANEXO II** por cada uma das entidades abrangidas por esta apólice.

A determinação de AGB e o método utilizado será definido e calculado, no mínimo, anualmente.

Aos indivíduos elegíveis para FAP não será cobrado mais por emergência ou outros serviços médicos necessários para além dos AGB – ***desta forma o SPUH não aplicará taxas brutas aos indivíduos elegíveis para FAP por qualquer cuidado médico necessário.***

## Saint Peter's University Hospital

### Política de Assistência Financeira ("FAP")

#### III. POLÍTICA DE COBRANÇA:

Foram estabelecidos os seguintes critérios para assegurar que foram esgotados todos os esforços para assegurar que o paciente não é elegível para um programa governamental, não tem acesso ou meios para obter uma cobertura de seguro de saúde de terceiros e que esgotámos todos os esforços razoáveis para cobrar a obrigação de pagamento pendente - incluindo o estatuto de elegibilidade de FAP (e, se elegível, assegurar que as taxas/encargos foram ajustados aos níveis aplicáveis). Os critérios incluem o seguinte:

- 1) O saldo de contas a receber tem de ser confirmado como um valor da responsabilidade do paciente (ou fiador). Se a conta tem um histórico de elegibilidade para Medicaid ou Cuidado de Beneficência, faremos todos os esforços para analisar a documentação actual e verificar a potencial elegibilidade.
- 2) Tem de existir documentação em notas de conta de que, pelo menos **quatro (4) extractos de conta pós-alta** com o valor pendente do cliente confirmado foram enviados para o endereço actual em arquivo. As mensagens do extracto são progressivas por natureza - com a última a facultar uma mensagem clara de que, após 30 dias da data desta informação, se o montante não tiver sido liquidado, ou tiver sido estabelecido um plano de pagamentos, a conta qualifica-se para ser colocada junto de uma das nossas agências de cobrança externas. Note que esta informação de "30 dias" tem de igualmente:
  - Facultar ao indivíduo a informação por escrito que indica que a assistência financeira está disponível para indivíduos elegíveis;
  - Incluir uma descrição de quaisquer outras ECAs que o SPUH pretenda no procedimento em complemento ao envio para uma agência de cobrança externa (consulte o número 5 acima); e
  - Incluir uma cópia do PLS.

Adicionalmente, o SPUH deve fazer um esforço razoável para notificar verbalmente o indivíduo sobre o FAP.

- 3) Tem de existir um intervalo mínimo de **120 dias, desde a data do primeiro extracto de conta pós-alta**, antes de aviso de cobrança duvidosa e potencial referência a uma das nossas agências de cobrança externas.
- 4) Se a qualquer momento a nossa agência de cobrança externa for notificada que o paciente/fiador é elegível para o FAP, o hospital tem a opção de:

## **Saint Peter's University Hospital**

### **Política de Assistência Financeira ("FAP")**

- a. Pedir o retorno da conta da agência de cobrança e reiniciar o processo de cobrança com o saldo ajustado de modo a que o paciente/fiador não pague mais do que a respectiva responsabilidade enquanto indivíduo elegível a FAP e reembolse quaisquer pagamentos já efectuados em excesso relativamente ao saldo ajustado (se superior a \$5); ou
  - b. Ficar a agência de cobrança responsável pela conta e reiniciar o processo de cobrança com o saldo ajustado de modo a que o paciente/fiador não pague mais do que a respectiva responsabilidade enquanto indivíduo elegível a FAP e reembolse quaisquer pagamentos já efectuados em excesso relativamente ao saldo ajustado (se superior a \$5); ou
- 5) Em complemento ao número quatro (detalhado acima - "4"), após a determinação da elegibilidade para FAP, o SPUH pode responsabilizar-se por ECAs adicionais incluindo, entre outras:
- a. Efectuar acções que requeiram processos legais ou judiciais - incluindo penhoras, encerramentos, acções civis;
  - b. Reportar informação desfavorável a agências e gabinetes de crédito; e
  - c. Adiar, negar ou solicitar um pagamento antes de solicitar um cuidado emergente ou necessário não médico devido à falta de pagamento de cuidados anteriormente prestados ao abrigo do FAP.

#### **IV. POLÍTICA DE CUIDADOS MÉDICOS EMERGENTES**

Os pacientes que dêem entrada e sejam tratados no Departamento de Emergência receberão tratamento adequado não obstante a sua capacidade de pagar ou elegibilidade para assistência financeira. A examinação ou tratamento não serão atrasados para verificar seguros, elegibilidade de FAP ou situação de pagamentos em conformidade com os regulamentos da Lei de Trabalho Activo e Tratamento Médico de Emergência (EMTALA).

#### **V. PRESTADORES DE SERVIÇOS, PARA ALÉM DO HOSPITAL QUE PRESTAM SERVIÇOS DE EMERGÊNCIA OU OUTROS MEDICAMENTE NECESSÁRIOS E SE ESTÃO ABRANGIDOS PELO FAP DO SPUH**

## **Saint Peter's University Hospital**

### **Política de Assistência Financeira ("FAP")**

Consulte o **Anexo III** para obter uma lista de prestadores de serviços, para além do hospital, que prestam serviços de emergência ou outros medicamente necessários nas instalações do hospital, incluindo se estão ou não abrangidos pelo FAP do SPUH. Note que este Anexo será actualizado, no mínimo, numa base trimestral, se necessário.

#### **VI. NOTIFICAÇÃO / PUBLICITAÇÃO DO FAP**

As seguintes medidas foram implementadas para assegurar que a informação relativamente ao FAP do SPUH é "amplamente publicitada", disponível, e calculada para alcançar aqueles membros que possam procurar os nossos serviços.

- a) O FAP do SPUH e o Resumo em Linguagem Acessível ("PLS") do FAP encontram-se disponíveis através do nosso website -- [www.saintpetershcs.com](http://www.saintpetershcs.com).
- b) Versões em papel do FAP e do PLS encontram-se disponíveis mediante pedido sem quaisquer encargos, por email, assim como a disponibilização em várias áreas nas instalações do hospital - incluindo as Admissões, o Registo de Pacientes, Departamento de Quartos de Emergências, Serviços de Recursos e Alta de Pacientes. Todos os pedidos por escrito devem ser enviados para:

**Saint Peter's University Hospital**  
**A/C: Resource Services (Serviços de Recursos)**  
**254 Easton Avenue**  
**New Brunswick, NJ 08901**

- c) Pedidos verbais para versões em papel do FAP e PLS serão disponibilizadas através do contacto com:

**Saint Peter's University Hospital**  
**Departamento: Resource Services (Serviços de Recursos)**  
**Telefone n.º: 732 745 8600 Extensão: 5019**

- d) O SPUH está empenhado em facultar assistência financeira a pacientes elegíveis que não tenham a possibilidade de pagar pelos seus serviços médicos na totalidade ou parcialmente. Para conseguir este objectivo beneficente, o SPUH, e todas as entidades substancialmente relacionadas, vão divulgar amplamente este FAP e o PLS nas comunidades que servimos.

## **Saint Peter's University Hospital**

### **Política de Assistência Financeira ("FAP")**

- e) O FAP e o PLS estão disponíveis em Inglês e outros idiomas que constituem o mínimo de 5% ou 1000 indivíduos da área de serviço primária do SPUH.
- f) Será colocada sinalização a notificar os pacientes/fiadores sobre o nosso FAP em locais visíveis, incluindo no Departamento de Admissão, Serviços de Ambulatório, e áreas de Salas de Emergência, e será facultado um número de telefone e localização de escritórios que podem facultar informação sobre como se candidatar ao nosso FAP.

**Saint Peter's University Hospital**

**Política de Assistência Financeira ("FAP")**

**VII. ANEXO I – TAXAS DE VALORES GERALMENTE FACTURADOS (AGB) /  
TABELAS DE HONORÁRIOS (como percentagem de custos)**

**Saint Peter's University Hospital (SPUH)**

- **Trabalho de Parto**
  - Mãe - Taxa por Caso
    - Parto Vaginal: 18,3%
  - Parto por Cesariana: 21,3%
  - Recém-nascido - Ajudas de Custo
    - Berçário: 27,7%
    - UCIN: 17,2%
- **Cama Médica / Cirúrgica: 15,1% de Encargos**
- **Cirurgia no Mesmo Dia: 18,5%**
- **Cuidados Médicos no Mesmo Dia: 23,6%**
- **Cateterismo Cardíaco: 13,6%**
- **Laboratório do Sono: 22,4%**
- **Observação: 20,0%**
- **Departamento de Emergência:**
  - **281: 53,0%**
  - **282: 51,0%**
  - **283: 28,0%**
  - **284: 12,5%**
  - **285: 10,1%**
  - **Cuidados Intensivos: 24,7%**



**Saint Peter's University Hospital**  
**Política de Assistência Financeira ("FAP")**

- **Cirurgia Bariátrica: 20,8%**

**ANEXO I – TAXAS DE AGB / TABELAS DE HONORÁRIOS – Continuação**

- **Bisturi cibernético: 29,4%**
- **Visitas clínicas: 21,0%**
- **Apenas Laboratório e Patologia: 19,8%**
- **Radiologia (excluindo Bisturi Cibernético): 21,5%**
- **Todos os outros ambulatórios: 21,9%**

**Saint Peter's University Hospital**  
**Política de Assistência Financeira ("FAP")**

**ANEXO II – BASE PARA O VALOR (CÁLCULO DE AGB)**

**Saint Peter's University Hospital (SPUH)**

O Saint Peter's University Hospital seleccionou a utilização do Método de "Retrospectiva" para o cálculo dos Valores Geralmente Facturados ("AGB"). A percentagem de AGB é calculada anualmente com base num período prévio de 12 meses e inclui as seguintes grupos de pagadores:

1. Valor pelo Serviço da Medicare; e
2. Seguradores Privados de Saúde (incluindo a Medicare Advantage).

Não será cobrado mais que o AGB a um paciente elegível para FAP para emergências ou outros serviços médicos necessários.

**Saint Peter's University Hospital**

**Política de Assistência Financeira ("FAP")**

**ANEXO III - PRESTADORES DE SERVIÇOS, PARA ALÉM DO HOSPITAL QUE PRESTAM SERVIÇOS MÉDICOS OU DE EMERGÊNCIA E SE ESTÃO ABRANGIDOS PELO FAP DO SPUH**

**À data de: 1 de Janeiro de 2016**

<b>Prestadores de Serviços (Nome da Entidade)</b>	<b>Com cobertura do FAP</b>	<b>Sem cobertura do FAP</b>
Saint Peter's Specialty Physicians (SPAC)		Sim
Saint Peter's Healthcare System Physician Associates, PC		Sim
Gianna Physician Practice of New York, PC		Sim
EMCARE		Sim
Sovereign Oncology		Sim
Saint Peter's Specialty Physicians, PC		Sim
Cares Surgical Center		Sim
University Radiology Group		Sim
(Skillman) Urgent Care Center		Sim
Modern Diagnostics		Sim
Anesthesia Consultants of New Jersey		Sim

**Saint Peter's University Hospital**  
**Política de Assistência Financeira ("FAP")**

**Nota: A lista anexa é uma lista completa de todos os médicos "ativos" à data de 1 de Janeiro de 2016.**